

出願者 氏名		記入日		
		年	月	日

この書面は、出願提出書類にて別途ご提出していただく「⑤経費支弁を証明する書類」(2ページ)と併せて、十分な滞在費を所持していることを確認するためのものです。

滞在費(経費)を支弁方法別に分けて記入してください。

また、本書面に記入した内容は、在留期間更新許可申請書、在留資格変更許可申請書、在留資格認定証明書交付申請書の「滞在費の支弁方法等」と一致するようにしてください。

## 【滞在費の経費支弁方法】

1～3(1.本人負担、2.在外経費支弁者負担、3.在日経費支弁者負担)の**該当するすべてを必ず記入**してください。

4.奨学金、5.その他は該当の方のみ記入してください。

合計欄には、1～5を足した「学費(年間)①合計金額」と、「生活費(毎月)②合計金額」を記入してください。

経費支弁方法	学費(年間)①	生活費(毎月)②
1. 本人負担	円	円
2. 在外経費支弁者負担	円	円
3. 在日経費支弁者負担	円	円
4. 奨学金 名称:	円	円
5. その他(詳細を記入してください)	円	円
合 計 金 額	①の合計金額 円	②の合計金額 円

上記2～3(2.在外経費支弁者負担、3.在日経費支弁者負担)の該当の方は記入してください。

経費 支弁者 氏名	英語氏名 (アルファベット)			
	漢字氏名			
本人との関係		父・母・祖父・祖母・義父・義母・兄・姉 その他( )		
経費支弁者の住所 海外住所は アルファベットで				
TEL			e-mail	
会 社 名 (アルファベット または漢字)		職 業		
TEL				

経費支弁説明書 記入例

出願者氏名	TOHO SHIN	記入日	2023 年 9 月 1 日
-------	-----------	-----	----------------

この書面は、出願提出書類にて別途ご提出していただく「⑤経費支弁を証明する書類」(2ページ)と併せて、十分な滞在費を所持していることを確認するためのものです。

滞在費(経費)を支弁方法別に分けて記入してください。

また、本書面に記入した内容は、在留期間更新許可申請書、在留資格変更許可申請書、在留資格認定証明書交付申請書の「滞在費の支弁方法等」と一致するようにしてください。

【滞在費の経費支弁方法】

1〜3(1.本人負担、2.在外経費支弁者負担、3.在日経費支弁者負担)の該当するすべてを必ず記入してください。

4.奨学金、5.その他は該当の方のみ記入してください。

合計欄には、1〜5を足した「学費(年間)④合計金額」と、「生活費(毎月)⑤合計金額」を記入してください。

経費支弁方法	学費(年間)④	生活費(毎月)⑤
1. 本人負担	50 万 円	8 万 円
2. 在外経費支弁者負担	100 万 円	10 万 円
3. 在日経費支弁者負担	円	円
4. 奨学金 名称:	円	円
5. その他(詳細を記入してください)	円	円
合 計 金 額	④の合計金額 150 万 円	⑤の合計金額 18 万 円

上記2〜3(2.在外経費支弁者負担、3.在日経費支弁者負担)の該当の方は記入してください。

経費支弁者氏名	英語氏名 (アルファベット)	TOHO MANABU		
	漢字氏名	東放 学		
本人との関係		④ 父・母・祖父・祖母・義父・義母・兄・姉 その他( )		
経費支弁者の住所 海外住所はアルファベットで		0000 0000 shanghai, china		
TEL		+86 △△△△	e-mail	manabu@0000.com
会社名 (アルファベットまたは漢字)	Ltd. 000	職 業	銀行勤務(中国銀行)	
TEL	+86 △△△△			